

Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»

Приказ № 144 - П

Ст. Крыловская

от 30 сентября 2026 г.

О внесении изменений в приказ № 106-П от 17 июня 2026 года «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал».

Приказываю:

1. Пункт 2 приказа № 106-П от 17 июня 2026 года «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» перечень платных услуг, предоставляемых Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» (приложение № 2 к Положению об оказании платных услуг (Приложение № 1)) утвердить в новой редакции.
2. Информацию разместить на официальном сайте и на информационном стенде Предприятия.
3. Контроль, за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Фомин

Исполнитель Н.И. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и выполнения работ Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и является документом, регламентирующим порядок оказания Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» платных услуг и выполнения работ, физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. (далее — Положение).

1.2. Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Предприятия согласно целям и задачам, соответствующими лицензиями и иными нормативными актами РФ.

1.3. Платные услуги оказываются с целью получения дополнительных доходов и удовлетворения потребностей, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для развития материально-технической базы Крыловского МУП «Водоканал» и повышения рентабельности предприятия.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Крыловским МУП «Водоканал» (далее – Предприятие) физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

период действия тарифов – период, на который устанавливаются тарифы на услуги и выполнение работ Предприятием;

тарифы - система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за услуги и выполнение работ Предприятием;

исполнитель услуги – Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»;

потребитель (покупатель) услуг – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя;

заявитель - физическое или юридическое лицо.

1.5. Положение определяет основные принципы взаимоотношений заказчиков и исполнителей платных услуг и выполнения работ и утверждается приказом руководителя Предприятия.

2. Порядок оказания платных услуг и выполнения работ

2.1. Платные услуги и выполнение работ Предприятием оказываются в соответствии с перечнем (перечень в Приложении № 2 к Положению), утвержденным приказом директора.

2.2.Выполнение работ по оказанию платных услуг осуществляется штатной численностью Предприятия.

2.3.Платные услуги и выполнение работ оформляются следующим образом:

2.3.1.Оказание платных услуг производится на основании: письменных заявок на оказание платных услуг и выполнения работ, подаваемых физическими и юридическими лицами на имя директора через приемную предприятия или в форме онлайн заявки на электронную почту предприятия - krvodokanal@mail.ru.

Секретарь Предприятия принимает заявку, регистрирует ее и передает на подпись руководителю. Руководитель определяет специалиста ответственного за производство работ и сроки выполнения. Секретарь Предприятия отмечает в журнале фамилию ответственного за выполнение работ (оказание услуг) и под роспись выдает заявление Заказчика. дает разъяснение, к какому специалисту следует дальше обратиться.

2.3.2.Принятые заявки от физических и юридических лиц на оказание платных услуг и выполнение работ регистрируются секретарем Предприятия в специальном журнале (форма журнала по учету платных услуг и выполнения работ приведена в Приложении № 3 к Положению) и утверждена приказом руководителя Предприятия.

2.3.3. На основании заявки, поступившей от физического лица заключается договор на платные услуги и выполнение работ Крыловским МУП «Водоканал». После производства работ (оказания услуг) Исполнителем выписывается Акт выполненных работ (форма договора и акта приведена в Приложении № 4 к Положению). С юридическими лицами заключается договор (Приложение № 5 к Положению). После окончания производства работ Исполнителем выписывается Акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 6 к Положению) с соответствующим пакетом документов по бухгалтерскому учету. Цена договора определяется на основании Прейскуранта тарифов на оказание услуг и выполнения работ, калькуляции на предоставление работ-услуг машин и механизмов, после предварительного ознакомления Заказчика с тарифами до начала производства работ Исполнителем.

Договор на необходимые работы (услуги) и акт выполненных работ с физическими лицами оформляется главным инженером предприятия или мастером бригады (участка), осуществляющей производство работ (услуг), в сроки в зависимости от вида работ по согласованию с заказчиком, в двух экземплярах с указанием полного перечня работ, подлежащих выполнению, стоимости работ и гарантийным обязательством.

2.3.4.Перечень и стоимость платных услуг и выполнения работ определяется на основании Приложений № 2, №3, № 4, № 5 и № 6 к настоящему Положению.

2.3.5.Оплата работ заказчиком (физическим лицом) производится в размере 100%, в течение трех дней с момента выполнения работ (оказания услуг) и подписания акта выполненных работ наличными средствами непосредственно в кассу Крыловского МУП «Водоканал» или внесением денежных средств на расчетный счет Предприятия.

Подтверждением оплаты является кассовый чек либо банковская квитанция об оплате.

2.3.6.Оплата работ заказчиком (юридическим лицом) производится в размере 100 % в течение трех дней с момента выполнения работ (оказания услуг) и подписания акта выполненных работ, наличными средствами непосредственно в кассу Предприятия или перечислением через расчетный счет.

Подтверждением оплаты является кассовый чек или платежное поручение.

2.3.7. Исполнитель приступает к выполнению работ после заключения договора, выполнения подготовительных работ Заказчиком по согласованию сторон с указанием сроков выполнения работ, определенных условиями договора. В случае неуплаты заказчиком договора с (физическим лицом) или договора (юридическим лицом) в установленный срок заказ признается аннулированным, и Предприятие вправе произвести демонтаж выполненных работ, составить акт на затраты по демонтажу, расходы включить в стоимость оказанной услуги и (или) обратиться в суд по взысканию задолженности, если претензий по выполненным работам от Заказчика не поступало.

2.3.8. Заказчик обязан создать исполнителю необходимые условия для оказания услуги и выполнения работ, а исполнитель обеспечивает явку своего работника в согласованное с заказчиком время.

2.3.9. Работа выполняется полностью из материала заказчика, а исполнитель отвечает за правильное их использование.

2.3.10. Подтверждением выполненных работ является подпись заказчика в Акте выполненных работ (Приложение № 4 для физических лиц и Приложение № 6 для юридических лиц к настоящему Положению).

2.3.11. В случае непредвиденных обстоятельств, а именно возникновения аварийной ситуации имущества, собственниками которого являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели Крыловское МУП «Водоканал» являясь гарантирующей организацией на территории муниципального образования Крыловский район и единственным эксплуатирующим Предприятием по оказанию услуг по водоснабжению и водоотведению, в целях недопущения потерь коммунальных ресурсов самостоятельно выезжает в максимально короткий срок и ликвидирует аварию с целью предотвращения утечки воды или отвода сточных вод путем отключения на месте врезки частного поводка от линии центрального водопровода или канализации.

После этого потребитель обязан подать заявление согласно п.2.3.1. настоящего Положения для оформления платных услуг и выполнения необходимых работ с включением в договор и акт выполненных работ уже выполненные работы работниками Предприятия.

2.3.12. В случаях возникновения дополнительных работ при производстве работ исполнителем по согласованию сторон оформляется дополнительное соглашение к уже заключенному договору и заказчиком вносится доплата согласно п.2.3.5.

2.3.13. После окончания производства работ, лицо ответственное за оказание услуги и выполнение работ предоставляет договор и акт выполненных работ в бухгалтерию предприятия. Секретарь отмечает в журнале заявки дату исполнения оказанной услуги.

3. Порядок определения размера платы за платные услуги.

Определение затрат при расчете тарифов на услуги и выполнения работ Предприятием, учитываются расходы с оказанием услуг и выполнением работ, на которые устанавливаются тарифы. Планирование расходов производится в соответствии с Методикой планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства, утвержденной Постановлением ГКРФ по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 г. № 9 с изменениями и дополнениями, действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, Налогового кодекса.

При планировании, учете и калькулировании себестоимости работ в рамках предоставляемых платных услуг затраты группируются по следующим статьям:

Статья затрат «Административные расходы» включают в себя расходы, необходимые в процессе производства и эксплуатации оборудования, а так же связанных с управлением, обслуживанием и содержанием отдельных служб и подразделений Предприятия.

Величина административных расходов определяется, согласно учетной политике Предприятия пропорционально доходам, полученным в разрезе видов деятельности. При планировании тарифов на платные услуги и выполнение работ на очередной период рассмотрения тарифов за базовый период принимается предшествующий год. Распределение административных расходов принимается показатель предшествующего года по прочей деятельности.

Размер прибыли от оказания платных услуг и выполнения работ устанавливается Предприятием в размере не более 15 %.

Размер НДС – 22 % устанавливается в соответствии с п.3 ст.164 НК РФ от суммы затрат с прибылью: 22 % (ОТ+Н+МЗ+А+НС+АП+ПП+АР+П).

При расчете платных услуг используется следующая формула:

Стоимость работы (услуги) = ОТ + Н + МЗ + А + НС + АП + ПП + АР + П + НДС.

4.Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и выполнение работ

4.1. Установление, пересмотр тарифов на платные услуги и выполнение работ Предприятием по прочей деятельности осуществляется не чаще одного раза в год по инициативе Предприятия.

4.2. Тарифы на платные услуги и выполнение работ Крыловскому МУП «Водоканал» утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Утвержденные тарифы на услуги и выполнение работ Предприятием подлежат обязательному размещению в официальном сетевом издании и на информационном стенде Предприятия.

5.Порядок распределения доходов, расходов и прибыли, полученных за выполнение платных услуг и выполнение работ по прочей деятельности предприятия.

5.1. Средства, полученные Предприятием за оказание платных услуг и выполнение работ, зачисляются на выручку по статье «Доходы от Прочей деятельности».

5.2. Фактически полученные расходы, распределяются согласно статьям затрат, учтенных при планировании в тарифе по статье расходы по оказанию платных услуг и выполнения работ по «Расходы по Прочей деятельности»

5.3. Прибыль, полученная Предприятием за оказание платных услуг и выполнение работ направляется на: развитие материально- технической базы Крыловского МУП «Водоканал» и выплату материальной помощи работникам предприятия, согласно Устава.

6. Организация работы по оказанию платных услуг и выполнения работ

Оказание платных услуг и выполнение работ регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- преysкурaнт платных услуг;

- оплата труда работников, связанных с выполнением услуг (работ) – ОТ;
- начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы)-Н;
- прямые материальные затраты-МЗ;
- амортизация – А;
- административные расходы – АР;
- налоги и сборы – НС;
- аренда – АП;
- прочие производственные расходы – ПП;
- прибыль – П;
- налог на добавленную стоимость – НДС.

Расходы на оплату труда исполнителя услуг (работ) определяются на основе показателей трудоемкости выполнения отдельной работы(услуги) и стоимости единицы времени, необходимого уровня квалификации работника.

Норматив труда определяется в соответствии с технологическим процессом, отраслевыми инструкциями методическими рекомендациями территориальными сметными нормативами. В случае отсутствия норм труда в территориальных сметных нормативах, затраты времени определяются на основании трудозатрат, определенных хронометражных наблюдений.

Стоимость единицы времени, необходимый уровень квалификации работника определяется исходя из общих условий межотраслевой и отраслевой систем оплаты труда, штатного расписания, Положения об оплате труда, Коллективного договора.

Начисление налогов и сборов на фонд оплаты труда устанавливаются в размере 30,2 % от оплаты труда, в соответствии с Законом РФ «212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» в действующей редакции, ст.1 Закона № 165-ФЗ от 16.07.1999 г. «Об основах обязательного социального страхования»

На статью «прямые материальные затраты» относятся затраты: на ГСМ, топливно энергетические ресурсы, запасные части (кроме материалов и комплектующих). При формировании этой статьи затрат стоимость их приобретения учитывается без учета налога на добавленную стоимость.).

По статье затрат «Амортизация» учитываются амортизационные начисления в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

По статье «Налоги и сборы» учитываются налоги (транспортный, имущество, земельный налог и другие налоги, относимые на себестоимость услуг.

По статье «Прочие» расходы учитываются прочие производственные расходы.

- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Предприятие обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте и на информационном стенде Предприятия.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению совершаются в письменном виде и утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

7.3. Контроль, за соблюдением действующего законодательства в части платных услуг и выполнения работ, оказываемых Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал», осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Директор Крыловского МУП «Водоканал»



А.А. Фомин

Перечень платных услуг и видов деятельности

1. Ремонтно-строительные и аварийные работы, осуществляемые на объектах водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности физических и юридических лиц без стоимости материалов:

- услуги бригады слесарей по заявке, для отключения частного водопровода от линии центрального водопровода;
- услуги бригады слесарей для повторного подключения частного водопровода к центральному;
- услуги по обследованию на предмет готовности ввода в эксплуатацию (1 объект);
- услуги выезда специалиста предприятия для обследования технического состояния подводящего водопровода до 10 км (1 выезд);
- услуги выезда специалиста для повторной опломбировки водомерного счетчика;
- услуги по установке прибора учета (водомера);
- услуги по демонтажу и установке прибора учета (водомера);
- услуги по врезке в центральный водопровод в смотровом колодце;
- услуги по врезке в центральный водопровод без смотрового колодца;
- услуги по замене хомута в смотровом колодце;
- услуги по замене хомута без смотрового колодца;
- услуги по установке вентиля;
- услуги по замене вентиля;
- услуги по монтажу водоразборной колонки;
- услуги по демонтажу водоразборной колонки;
- услуги по устройству водопроводного кирпичного колодца;
- услуги по разборке водопроводных кирпичной кладки колодцев;
- услуги по очистке водопроводного смотрового колодца;

- услуги по ремонту кирпичного колодца;
- услуги по пробивке отверстий в кирпичных стенах до 38 см;
- услуги по разборке грунта вручную (мягкий грунт) 2 гр.;
- услуги по разборке грунта вручную (мягкий грунт) 3 гр.;
- услуги по разборке асфальтобетонных покрытий тротуаров толщиной до 4 см: вручную;
- услуги на прокладку (пайка) трубопровода из ПП 25 мм;
- услуги по укладке ПЭ трубопровода диаметром 32 мм;
- услуги по укладке ПЭ трубопровода диаметром 50 мм;
- услуги по переподключению при замене участка центрального водопровода;
- услуги на доставку автотранспортных средств за 1 км (свыше 10 км от производственной базы);
- услуги работы землеройной техники экскаватор ЭО 2202 и УДМ -82 (1 час) с доставкой техники к месту производства работ и возвращения на базу предприятия;
- услуги работы автомобильного крана марки ЗИЛ-431412 (1 час) с доставкой транспорта к месту производства работ и возвращения на базу предприятия;
- услуги автомобиля ГАЗ 53 по откачке грунтовых вод (1 рейс).

2. Услуги аварийного обслуживания внутридомовых электрических сетей, локализации аварийной ситуации внутридомовых инженерных систем МКД;

3. Услуги за содержание и ремонт специализированного жилого помещения, расположенного по адресу: Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Западная № 7;

4. Услуги по замене ПГ;

5. Услуги по строительству (установке) ПГ и подставки;

6. Услуги по техническому обслуживанию систем противопожарного водоснабжения и их элементов (пожарных гидрантов), расположенных на территории:

- Крыловское сельское поселение;
- Октябрьское сельское поселение;
- Шевченковское сельское поселение;
- Новопашковское сельское поселение;
- Новосергиевское сельское поселение;
- Кугоейское сельское поселение.

По данному пункту учтены затраты только на обслуживание пожарных гидрантов в радиусе до 10 км от производственной базы предприятия. Удаленность объекта для обслуживания более 10 км, будет применен тариф, утвержденный на доставку транспортного средства(за 1 км) руб./км.

7. Услуги по замене глубинного насоса ЭЦВ 6-10-110.

8. Услуги по организации сбора, вывоза и уничтожения биологических отходов в печах (крематорях) за 1 кг;

Директор

Крыловского МУП «Водоканал»



А.А. Фомин