

Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»

Приказ № 106 - П

Ст. Крыловская

от 17 июня 2026 г.

**«Об утверждении Положения об оказании платных услуг
Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Совета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края седьмого созыва № 366 от 24.07.2025 года «О порядке решений об установлении предприятиям и учреждениям муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края», Устава Крыловского муниципального унитарного предприятия «Водоканал»

Приказываю:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень платных услуг, предоставляемых Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» (приложение № 2 к Положению об оказании платных услуг (Приложение № 1)).
3. Утвердить приложения: № 3, № 4, № 5 и № 6 к Положению об оказании платных услуг (Приложение № 1).
4. Разместить информацию на официальном сайте Предприятия и на информационном стенде Предприятия
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.
6. Контроль, за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Фомин

Исполнитель Н.И. Гаврилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и выполнения работ Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и является документом, регламентирующим порядок оказания Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» платных услуг и выполнения работ, физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. (далее — Положение).

1.2. Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Предприятия согласно целям и задачам, соответствующими лицензиями и иными нормативными актами РФ.

1.3. Платные услуги оказываются с целью получения дополнительных доходов и удовлетворения потребностей, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для развития материально-технической базы Крыловского МУП «Водоканал» и повышения рентабельности предприятия.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Крыловским МУП «Водоканал» (далее – Предприятие) физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

период действия тарифов – период, на который устанавливаются тарифы на услуги и выполнение работ Предприятием;

тарифы - система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за услуги и выполнение работ Предприятием;

исполнитель услуги – Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»;

потребитель (покупатель) услуг – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя;

заявитель - физическое или юридическое лицо.

1.5. Положение определяет основные принципы взаимоотношений заказчиков и исполнителей платных услуг и выполнения работ и утверждается приказом руководителя Предприятия.

2. Порядок оказания платных услуг и выполнения работ

2.1. Платные услуги и выполнение работ Предприятием оказываются в соответствии с перечнем (перечень в Приложении № 2 к Положению), утвержденным приказом директора.

2.2.Выполнение работ по оказанию платных услуг осуществляется штатной численностью Предприятия.

2.3.Платные услуги и выполнение работ оформляются следующим образом:

2.3.1.Оказание платных услуг производится на основании: письменных заявок на оказание платных услуг и выполнения работ, подаваемых физическими и юридическими лицами на имя директора через приемную предприятия или в форме онлайн заявки на электронную почту предприятия - krvodokanal@mail.ru.

Секретарь Предприятия принимает заявку, регистрирует ее и передает на подпись руководителю. Руководитель определяет специалиста ответственного за производство работ и сроки выполнения. Секретарь Предприятия отмечает в журнале фамилию ответственного за выполнение работ (оказание услуг) и под роспись выдает заявление Заказчика. дает разъяснение, к какому специалисту следует дальше обратиться.

2.3.2.Принятые заявки от физических и юридических лиц на оказание платных услуг и выполнение работ регистрируются секретарем Предприятия в специальном журнале (форма журнала по учету платных услуг и выполнения работ приведена в Приложении № 3 к Положению) и утверждена приказом руководителя Предприятия.

2.3.3. На основании заявки, поступившей от физического лица заключается договор на платные услуги и выполнение работ Крыловским МУП «Водоканал». После производства работ (оказания услуг) Исполнителем выписывается Акт выполненных работ (форма договора и акта приведена в Приложении № 4 к Положению). С юридическими лицами заключается договор (Приложение № 5 к Положению). После окончания производства работ Исполнителем выписывается Акт приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 6 к Положению) с соответствующим пакетом документов по бухгалтерскому учету. Цена договора определяется на основании Прейскуранта тарифов на оказание услуг и выполнения работ, калькуляции на предоставление работ-услуг машин и механизмов, после предварительного ознакомления Заказчика с тарифами до начала производства работ Исполнителем.

Договор на необходимые работы (услуги) и акт выполненных работ с физическими лицами оформляется главным инженером предприятия или мастером бригады (участка), осуществляющей производство работ (услуг), в сроки в зависимости от вида работ по согласованию с заказчиком, в двух экземплярах с указанием полного перечня работ, подлежащих выполнению, стоимости работ и гарантийным обязательством.

2.3.4.Перечень и стоимость платных услуг и выполнения работ определяется на основании Приложений № 2, №3, № 4, № 5 и № 6 к настоящему Положению.

2.3.5.Оплата работ заказчиком (физическим лицом) производится в размере 100%, в течение трех дней с момента выполнения работ (оказания услуг) и подписания акта выполненных работ наличными средствами непосредственно в кассу Крыловского МУП «Водоканал» или внесением денежных средств на расчетный счет Предприятия.

Подтверждением оплаты является кассовый чек либо банковская квитанция об оплате.

2.3.6.Оплата работ заказчиком (юридическим лицом) производится в размере 100 % в течение трех дней с момента выполнения работ (оказания услуг) и подписания акта выполненных работ, наличными средствами непосредственно в кассу Предприятия или перечислением через расчетный счет.

Подтверждением оплаты является кассовый чек или платежное поручение.

2.3.7. Исполнитель приступает к выполнению работ после заключения договора, выполнения подготовительных работ Заказчиком по согласованию сторон с указанием сроков выполнения работ, определенных условиями договора. В случае неуплаты заказчиком договора с (физическим лицом) или договора (юридическим лицом) в установленный срок заказ признается аннулированным, и Предприятие вправе произвести демонтаж выполненных работ, составить акт на затраты по демонтажу, расходы включить в стоимость оказанной услуги и (или) обратиться в суд по взысканию задолженности, если претензий по выполненным работам от Заказчика не поступало.

2.3.8. Заказчик обязан создать исполнителю необходимые условия для оказания услуги и выполнения работ, а исполнитель обеспечивает явку своего работника в согласованное с заказчиком время.

2.3.9. Работа выполняется полностью из материала заказчика, а исполнитель отвечает за правильное их использование.

2.3.10. Подтверждением выполненных работ является подпись заказчика в Акте выполненных работ (Приложение № 4 для физических лиц и Приложение № 6 для юридических лиц к настоящему Положению).

2.3.11. В случае непредвиденных обстоятельств, а именно возникновения аварийной ситуации имущества, собственниками которого являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели Крыловское МУП «Водоканал» являясь гарантирующей организацией на территории муниципального образования Крыловский район и единственным эксплуатирующим Предприятием по оказанию услуг по водоснабжению и водоотведению, в целях недопущения потерь коммунальных ресурсов самостоятельно выезжает в максимально короткий срок и ликвидирует аварию с целью предотвращения утечки воды или отвода сточных вод путем отключения на месте врезки частного поводка от линии центрального водопровода или канализации.

После этого потребитель обязан подать заявление согласно п.2.3.1. настоящего Положения для оформления платных услуг и выполнения необходимых работ с включением в договор и акт выполненных работ уже выполненные работы работниками Предприятия.

2.3.12. В случаях возникновения дополнительных работ при производстве работ исполнителем по согласованию сторон оформляется дополнительное соглашение к уже заключенному договору и заказчиком вносится доплата согласно п.2.3.5.

2.3.13. После окончания производства работ, лицо ответственное за оказание услуги и выполнение работ предоставляет договор и акт выполненных работ в бухгалтерию предприятия. Секретарь отмечает в журнале заявки дату исполнения оказанной услуги.

3. Порядок определения размера платы за платные услуги.

Определение затрат при расчете тарифов на услуги и выполнения работ Предприятием, учитываются расходы с оказанием услуг и выполнением работ, на которые устанавливаются тарифы. Планирование расходов производится в соответствии с Методикой планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства, утвержденной Постановлением ГКРФ по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 г. № 9 с изменениями и дополнениями, действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, Налогового кодекса.

При планировании, учете и калькулировании себестоимости работ в рамках предоставляемых платных услуг затраты группируются по следующим статьям:

- оплата труда работников, связанных с выполнением услуг (работ) – ОТ;
- начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы)-Н;
- прямые материальные затраты-МЗ;
- амортизация – А;
- административные расходы – АР;
- налоги и сборы – НС;
- аренда – АП;
- прочие производственные расходы – ПП;
- прибыль – П;
- налог на добавленную стоимость – НДС.

Расходы на оплату труда исполнителя услуг (работ) определяются на основе показателей трудоемкости выполнения отдельной работы(услуги) и стоимости единицы времени, необходимого уровня квалификации работника.

Норматив труда определяется в соответствии с технологическим процессом, отраслевыми инструкциями методическими рекомендациями территориальными сметными нормативами. В случае отсутствия норм труда в территориальных сметных нормативах, затраты времени определяются на основании трудозатрат, определенных хронометражных наблюдений.

Стоимость единицы времени, необходимый уровень квалификации работника определяется исходя из общих условий межотраслевой и отраслевой систем оплаты труда, штатного расписания, Положения об оплате труда, Коллективного договора.

Начисление налогов и сборов на фонд оплаты труда устанавливаются в размере 30,2 % от оплаты труда, в соответствии с Законом РФ «212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» в действующей редакции, ст.1 Закона № 165-ФЗ от 16.07.1999 г. «Об основах обязательного социального страхования»

На статью «прямые материальные затраты» относятся затраты: на ГСМ, топливно энергетические ресурсы, запасные части (кроме материалов и комплектующих). При формировании этой статьи затрат стоимость их приобретения учитывается без учета налога на добавленную стоимость.).

По статье затрат «Амортизация» учитываются амортизационные начисления в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

По статье «Налоги и сборы» учитываются налоги (транспортный, имущество, земельный налог и другие налоги, относимые на себестоимость услуг.

По статье «Прочие» расходы учитываются прочие производственные расходы.

Статья затрат «Административные расходы» включают в себя расходы, необходимые в процессе производства и эксплуатации оборудования, а так же связанных с управлением, обслуживанием и содержанием отдельных служб и подразделений Предприятия.

Величина административных расходов определяется, согласно учетной политике Предприятия пропорционально доходам, полученным в разрезе видов деятельности. При планировании тарифов на платные услуги и выполнение работ на очередной период рассмотрения тарифов за базовый период принимается предшествующий год. Распределение административных расходов принимается показатель предшествующего года по прочей деятельности.

Размер прибыли от оказания платных услуг и выполнения работ устанавливается Предприятием в размере не более 15 %.

Размер НДС – 22 % устанавливается в соответствии с п.3 ст.164 НК РФ от суммы затрат с прибылью: 22 % (ОТ+Н+МЗ+А+НС+АП+ПП+АР+П).

При расчете платных услуг используется следующая формула:

Стоимость работы (услуги) = ОТ +Н+МЗ+А+НС+АП+ПП+АР+П+НДС.

4.Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и выполнение работ

4.1. Установление, пересмотр тарифов на платные услуги и выполнение работ Предприятием по прочей деятельности осуществляется не чаще одного раза в год по инициативе Предприятия.

4.2. Тарифы на платные услуги и выполнение работ Крыловскому МУП «Водоканал» утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Утвержденные тарифы на услуги и выполнение работ Предприятием подлежат обязательному размещению в официальном сетевом издании и на информационном стенде Предприятия.

5.Порядок распределения доходов, расходов и прибыли, полученных за выполнение платных услуг и выполнение работ по прочей деятельности предприятия.

5.1. Средства, полученные Предприятием за оказание платных услуг и выполнение работ, зачисляются на выручку по статье «Доходы от Прочей деятельности».

5.2. Фактически полученные расходы, распределяются согласно статьям затрат, учтенных при планировании в тарифе по статье расходы по оказанию платных услуг и выполнения работ по «Расходы по Прочей деятельности»

5.3. Прибыль, полученная Предприятием за оказание платных услуг и выполнение работ направляется на: развитие материально- технической базы Крыловского МУП «Водоканал» и выплату материальной помощи работникам предприятия, согласно Устава.

6. Организация работы по оказанию платных услуг и выполнения работ

Оказание платных услуг и выполнение работ регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант платных услуг;

- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

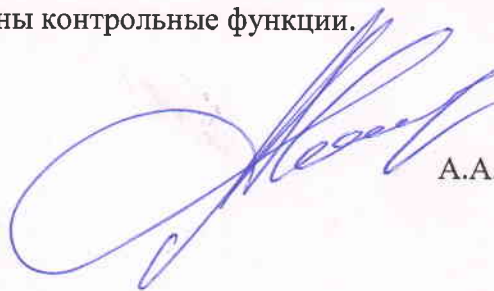
7. Заключительные положения

7.1. Предприятие обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте и на информационном стенде Предприятия.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению совершаются в письменном виде и утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

7.3. Контроль, за соблюдением действующего законодательства в части платных услуг и выполнения работ, оказываемых Крыловским муниципальным унитарным предприятием «Водоканал», осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Директор Крыловского МУП «Водоканал»



А.А. Фомин

Перечень платных услуг и видов деятельности

1. Ремонтно-строительные и аварийные работы, осуществляемые на объектах водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности физических и юридических лиц:

- услуги выезда бригады слесарей по заявке, для отключения частного водопровода от линии центрального водопровода;
- услуги выезда бригады слесарей для повторного подключения частного водопровода к центральному;
- услуги по установке водомера;
- услуги по замене водомера;
- услуги по замене вентиля;
- услуги по установке вентиля;
- услуги по замене хомута в смотровом колодце;
- услуги по врезке в центральный водопровод в смотровом колодце;
- услуги по устройству водопроводного кирпичного колодца;
- услуги по разборке кирпичной кладки колодца;
- услуги по очистке смотрового колодца от грязи и ила;
- услуги по ремонту кирпичного колодца;
- услуги по демонтажу водоразборной колонки;
- услуги по монтажу водоразборной колонки;
- услуги по пробивке отверстий в кирпичных стенах;
- услуги по разборке грунта вручную (мягкий грунт) 2 гр.;
- услуги по разборке грунта вручную (мягкий грунт) 3 гр.;
- услуги по укладке трубы полиэтиленовой, диаметром до 50 мм;
- услуги по разборке покрытий и оснований асфальтобетонных (1 кв.м);
- услуги по переподключению при замене участка центрального водопровода;

- услуги по обследованию на предмет готовности ввода в эксплуатацию (1 объект);
- услуги выезда специалиста предприятия для обследования технического состояния подводящего водопровода (1 выезд);
- услуги выезда специалиста для повторной опломбировки водомерного счетчика;
- услуги автотранспорта за 1 км (свыше 10 км от производственной базы);
- услуги работы землеройной техники экскаватор ЭО 2202 и УДМ -82 (1 час) с доставкой техники к месту производства работ и возвращения на базу предприятия;
- услуги работы автомобильного крана марки ЗИЛ-431412 (1 час) с доставкой транспорта к месту производства работ и возвращения на базу предприятия;
- услуги автомобиля ГАЗ 53 по откачке грунтовых вод (1 рейс).

2. Услуги по организации сбора, вывоза и уничтожения биологических отходов в печах (крематорах) за 1 кг;

3. Услуги аварийного обслуживания внутридомовых электрических сетей, локализации аварийной ситуации внутридомовых инженерных систем МКД;

4. Услуги за содержание и ремонт специализированного жилого помещения, расположенного по адресу: Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Западная № 7;

5. Услуги по предоставлению в аренду транспортные средства;

6. Услуги по обслуживанию пожарных гидрантов;

7. Услуги по организации сбора, транспортировке и сливу ЖБО.

Директор

Крыловского МУП «Водоканал»

А.А. Фомин

Журнал по учету заявок на оказание платных услуг и выполнения работ, осуществляемых муниципальным унитарным предприятием «Водоканал»

[illegible]

ДОГОВОР №**На платные услуги и выполнение работ, оказываемые Крыловским МУП «Водоканал»**

ст. Крыловская

« » _____ 202 года

Крыловское МУП «Водоканал», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора А.А. Фомина и _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, заключили между собой настоящий Договор.

Исполнитель обязуется оказать платные услуги населению и выполнить следующую работу: _____ по адресу: ст. _____, а Заказчик обязуется принять работу согласно акту выполненных работ.

Стоимость работ определяется на основании утвержденного Прейскуранта тарифов на оказание услуг и выполнения работ населению и калькуляции на предоставление работ-услуг машин и механизмов. Работы (услуги) могут выполняться как из материала Подрядчика, так и из материала Заказчика.

Сторона, предоставившая материал для производства работ, несет ответственность за его качество.

Срок гарантии на выполненные работы составляет 12 месяцев.

1.1.1. Оплата вносится в кассу предприятия или перечислением на расчетный счет 100% в течении трех дней с момента производства работ и подписания акта приема передачи выполненных работ (оказанных услуг).

1.1.2. В случае неуплаты Исполнитель вправе осуществить демонтаж установленного оборудования или аннулировать исполнение услуг (работ).

«Заказчик» _____

«Исполнитель» _____ А.А. Фомин

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ и материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
	Итого				

«Заказчик» _____

«Исполнитель» мастер _____

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №

Ст. Крыловская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(наименование предприятия)

в лице _____ действующее на основании
(Ф.И.О. представителя)

_____ (устава, положения, доверенности)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", и Крыловское муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» в лице директора Фомина А.А., действующего на основании Устава в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: _____

1.3. Работы указанные в п.1.2. выполняются: _____
(наименование подразделения)

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи - приемки работ Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок выполнения работ:

Начало работ _____

Окончание работ _____

Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

3.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный пункте 2 настоящего договора.

3.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение 10 рабочих дней.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Осуществить демонтаж установленного оборудования и аннулировать исполнение услуг (работ) указанных в п.1.2. если Заказчик нарушит условия п. 4.2. настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить работу в полном объеме и в сроки, указанные настоящим договоре.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего договора определяется на основании Прейскуранта тарифов на оказание услуг и выполнения работ и калькуляции на предоставление работ-услуг машин и механизмов, после подписания акта выполненных работ (оказания услуг).

4.2. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления денежных средств, в размере 100 %, на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ (оказания услуг).

5. Ответственность сторон

5.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд МО.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик

Исполнитель

Крыловское муниципальное унитарное
предприятие «Водоканал»

ИНН 2338010877 КПП 233801001

ОКПО 96099011

ОГРН 1062338001802

ОКТМО 03624411

ОКАТО 03224811000

ОКОПФ 42

ОКФС 14

Юрид. адрес: 352080 Краснодарский край,
Крыловский район, ст. Крыловская, ул.
Орджоникидзе, 145

Банковские реквизиты:

КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО

р/с 40702810000910000010

БИК 040349722

к/с 30101810200000000722

Директор

/А.А. Фомин

АКТ
Сдачи-приёмки работ

Ст. Крыловская

20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(наименование предприятия)

в лице _____ действующее на основании
(Ф.И.О. представителя)

_____ (устава, положения, доверенности)
именуемое в дальнейшем "Заказчик", и Крыловское муниципальное унитарное предприятие
«Водоканал» в лице директора Фомина А.А., действующего на основании Устава в дальнейшем
"Исполнитель", составили данный Акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял
следующие услуги: _____

Оказанные услуги по качеству и объему соответствуют требованиям Заказчика. Заказчик
претензий не имеет.

Оплату гарантирую произвести в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта
выполненных работ (оказания услуг) в полном объеме.

Исполнитель

Заказчик

Крыловское муниципальное унитарное
предприятие «Водоканал»
ИНН 2338010877 КПП 233801001

ОКПО 96099011

ОГРН 1062338001802

ОКТМО 03624411

ОКАТО 03224811000

ОКОПФ 42

ОКФС 14

Юрид. адрес: 352080 Краснодарский край,
Крыловский район, ст. Крыловская, ул.
Орджоникидзе, 145

Банковские реквизиты:

КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО

р/с 40702810000910000010

БИК 040349722

к/с 301018102000000000722

Директор _____

/А.А. Фомин